

Администрация
города Волгодонска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2021 № 602

г. Волгодонск

**Об утверждении Положения
о порядке предоставления
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию общественно значимых (социальных) проектов
за счет средств местного бюджета**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых (социальных) проектов за счет средств местного бюджета (приложение 1).
2. Создать Конкурсную комиссию по проведению Конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и утвердить ее состав (приложение 2).
3. Утвердить Положение о Конкурсной комиссии по проведению Конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение 3).
4. Осуществлять размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации, в соответствии с требованиями пунктов 1.7, 2.3, 2.31 приложения 1 настоящего постановления с момента обеспечения технической возможности размещения указанной информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Признать утратившим силу постановление Администрации города Волгодонска от 27.03.2020 № 697 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых (социальных) проектов за счет средств местного бюджета».

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию С.Я. Цыба.

Глава Администрации города Волгодонска
Л.И. Ивлиева
В.П. Мельников



Постановление вносит отдел по организационно-методической работе и взаимодействию с общественными организациями.

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Волгодонска
от 02.04.2021 № 602

Положение

о порядке предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых
(социальных) проектов за счет средств местного бюджета

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых (социальных) проектов за счет средств местного бюджета (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления за счет средств местного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО) на реализацию общественно значимых (социальных) проектов в рамках подпрограммы «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в муниципальном образовании «Город Волгодонск» муниципальной программы города Волгодонска «Муниципальная политика», утвержденной постановлением Администрации города Волгодонска от 13.09.2019 № 2300 (далее – субсидии), цели и условия предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2 Под общественно значимым (социальным) проектом в настоящем Положении понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, достижение поставленных целей, соответствующих учредительным документам СО НКО и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» со сроком реализации не более 6 месяцев.

1.3 Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СО НКО, возникающая в результате реализации подпрограммы «Содействие развитию институтов инициатив гражданского общества в муниципальном образовании «Город Волгодонск» муниципальной программы города Волгодонска «Муниципальная политика», утвержденной постановлением Администрации города Волгодонска от 13.09.2019 №230, и направленная на реализацию общественно значимых (социальных) проектов, повышение результативности и эффективности деятельности СО НКО и развития гражданского общества на территории города Волгодонска.

1.4 Общественно значимые (социальные) проекты, на реализацию которых предоставляется субсидия, должны быть направлены на решение конкретных задач по одному из следующих приоритетных направлений:

- «Благоустройство городской среды» – поддержка общественно значимых (социальных) проектов, направленных на: содействие изменению

архитектурного облика города; благоустройство и развитие городской среды и общественных пространств;

- «Экология» – поддержка общественно значимых (социальных) проектов, направленных на: охрану окружающей среды; сохранение лесопарковых территорий; экологическое просвещение; формирование моделей ответственного поведения населения по отношению к окружающей среде; защиту животных в городской среде; профилактику жестокого обращения с животными;

- «Укрепление межнационального мира и согласия» – поддержка общественно значимых (социальных) проектов, направленных на: содействие межнациональному, межконфессиональному и межкультурному общению, миру и согласию; сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации; профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- «Развитие СО НКО» – поддержка общественно значимых (социальных) проектов, направленных на: оказание информационной, консультационной, методической, организационной, технической и иных видов поддержки СО НКО; выявление, обобщение и распространение положительной практики реализации программ СО НКО в сфере оказания социальных услуг; привлечение добровольцев и источников финансирования к деятельности СО НКО и реализуемым ими программам; повышение эффективности работы, формирование независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги; развитие механизмов, обеспечивающих доступ СО НКО к предоставлению услуг в социальной сфере и устойчивость результатов их проектной деятельности;

- «Забота о пожилых, инвалидах и людях, нуждающихся в поддержке» – поддержка общественно значимых (социальных) проектов, направленных на: содействие преодолению гражданами трудной жизненной ситуации; профилактику и содействие преодолению социального сиротства; поддержку материнства, отцовства и детства; повышение качества жизни людей пожилого возраста; профилактику социально опасных форм поведения граждан; социальную адаптацию инвалидов и их семей; развитие услуг социального обслуживания одиноких граждан пожилого возраста; поиск новых форм работы с проблемными социальными группами с целью их адаптации и реабилитации;

- «Культура и творчество» – поддержка общественно значимых (социальных) проектов, направленных на: содействие развитию исполнительского, изобразительного, театрального и других видов искусства; приобщение жителей города Волгодонска к искусству, творческой деятельности; повышение уровня участия жителей города Волгодонска в культурной жизни города; сохранение историко-культурного наследия города Волгодонска;

- «Развитие Территориального общественного самоуправления (далее – ТОС)» – поддержка общественно значимых (социальных) проектов, направленных на: создание благоприятных экономических и правовых условий для развития ТОС; обеспечение широкого участия жителей в решении актуальных проблем муниципального образования «Город

Волгодонск»; реализацию мероприятий в рамках территории ТОС (благоустройство дворов, улиц, зон общественного досуга и отдыха, поддержание бесперебойной системы жизнеобеспечения территории);

- «Развитие массового спорта» – поддержка общественно значимых (социальных) проектов, направленных на: популяризацию и развитие массового спорта; пропаганду здорового образа жизни; создание условий для занятия физической культурой и спортом.

1.5 Общественно значимые (социальные) проекты, представляемые участниками отбора, должны соответствовать уставным целям деятельности участника отбора и выбранному приоритетному направлению.

1.6 Субсидии предоставляются СО НКО на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Волгодонской городской Думы о бюджете (сводной бюджетной росписью) на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до главного распорядителя средств местного бюджета - Администрации города Волгодонска как получателя бюджетных средств (далее – главный распорядитель) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

1.7 Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Волгодонской городской Думы о бюджете города Волгодонска, проекта решения о внесении изменений в решение Волгодонской городской Думы о бюджете города Волгодонска.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1 Субсидии предоставляются СО НКО по итогам проведения Конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидий СО НКО (далее – Конкурс) в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

2.2 Конкурс проводится 1 раз в год.

2.3 Объявление о проведении Конкурса размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 10 календарных дней до дня начала приема заявок.

Объявление о проведении Конкурса должно включать:

- сроки приема заявок (дату и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, время и место приема заявок, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя, проводящего отбор;

- цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения, а также результаты предоставления субсидии в

соответствии с пунктом 3.12 настоящего Положения;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение участников отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5 - 2.7 настоящего раздела;

- порядок отзыва и порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, соответствии с пунктом 2.14 и 2.22 настоящего раздела;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.19 - 2.25 настоящего раздела;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения договора в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения;

- дату размещения результатов Конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса.

2.4 Требования к СО НКО, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки на участие в Конкурсе:

- СО НКО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении СО НКО не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у СО НКО имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории города Волгодонска;

- у СО НКО отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у СО НКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- СО НКО не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- СО НКО не должна являться получателем средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Администрации города Волгодонска на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

2.5 Заявка участника отбора на реализацию общественно значимого (социального) проекта в обязательном порядке включает:

2.5.1 Опись документов, представляемых участником отбора для участия в Конкурсе по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (в одном экземпляре на листах формата А4).

2.5.2 Заявление на имя главы Администрации города Волгодонска на получение субсидии согласно приложению 3 к настоящему Положению (в одном экземпляре на листах формата А4).

2.5.3 Согласие на обработку персональных данных согласно приложению 4 к настоящему Положению (в одном экземпляре на листах формата А4).

2.5.4 Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению 5 к настоящему Положению (в одном экземпляре на листах формата А4).

2.5.5 Общественно значимый (социальный) проект по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению (в одном экземпляре на листах формата А4).

2.5.6 Электронный носитель с экземплярами заявления на участие в Конкурсе и общественно значимого (социального) проекта, идентичными оригиналу на бумажном носителе (в форматах «doc», «rtf»), а также электронными образами документов, входящих в состав заявки (скан-копии в формате «pdf»).

2.5.7 Копию устава участника отбора, а также всех изменений и дополнений к нему, заверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии).

2.5.8 Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную печатью (при наличии) участника отбора и подписью руководителя участника отбора.

2.5.9 Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на участие в Конкурсе.

2.5.10 Справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, по состоянию на дату подачи заявки, подтверждающую, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5.11 Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную его руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на дату подачи заявки, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5.12 Справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, по состоянию на дату подачи заявки, подтверждающую отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

2.5.13 Справку об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, по форме, установленной ФНС России.

2.5.14 Справку из кредитной организации о наличии рублевого счета (оригинал).

2.5.15 Копии сообщений и материалов, опубликованных в печатных и электронных средствах массовой информации о деятельности СО НКО за год, предшествующий году подачи заявки (при наличии).

2.5.16 Кроме документов, указанных в пунктах 2.5.1-2.5.15 настоящего раздела, участник отбора вправе по собственной инициативе включить в состав заявки:

- копию решения о признании участника отбора исполнителем общественно полезных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг», заверенную уполномоченным органом (представляется участник отбора, включенным в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг);

- копии документов, подтверждающих наличие имущества и необходимых материально-технических ресурсов, в том числе на условиях аренды, для подготовки и проведения мероприятий общественно значимого (социального) проекта, дополнительные материалы (документы, свидетельствающие о профессиональной компетенции, документы, подтверждающие опыт в сфере разработки и реализации общественно

документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»;

- представляет членам Конкурсной комиссии информацию о недобросовестном исполнении СО НКО взятых на себя обязательств по ранее заключенным с Администрацией города Волгодонска договорам о предоставлении субсидий;

- осуществляет мониторинг общественно значимых (социальных) проектов, на реализацию которых предоставляются субсидии;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

2.11 Конкурсная комиссия:

- принимает решение о дате объявления Конкурса;

- рассматривает и утверждает список заявок, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением, и список заявок, соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением;

- осуществляет оценку заявок;

- подготавливает предложения по признанию участников отбора победителями Конкурса;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

2.12 Секретарь Конкурсной комиссии регистрирует заявку в день ее получения в журнале учета заявок по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса. Срок приема заявок не может быть менее 20 календарных дней.

2.13 Заявки на участие в Конкурсе, поступившие после указанных в объявлении о проведении Конкурса даты и времени окончания приема заявок, отклоняются и не допускаются к участию в Конкурсе.

Документы для участия в Конкурсе, поданные не в полном объеме, не подлежат рассмотрению.

2.14 Заявка может быть отозвана участником отбора до установленного дня и времени окончания приема заявок по письменному заявлению, подписанному руководителем СО НКО, либо уполномоченным лицом. Отозванные заявки не учитываются при определении общего количества заявок, представленных на участие в Конкурсе.

2.15 Внесение изменений в заявки не допускается.

2.16 Участники отбора несут все расходы, связанные с подготовкой документов для участия в Конкурсе.

2.17 В течение срока приема заявок на участие в Конкурсе организатор Конкурса осуществляет консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе.

2.18 Отмена проведения Конкурса производится Конкурсной комиссией в срок не позднее дня окончания приема заявок. Объявление об отмене проведения Конкурса размещается на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-

значимых (социальных) проектов, рекомендательные письма, отзывы участников общественно значимого (социального) проекта).

2.6 Заявка на участие в Конкурсе, представленная на бумажном носителе, должна быть сброшюрована в одну или несколько папок (томов) и пронумерована. Первыми должны быть подшиты заявления и опись документов, представляемых на участие в Конкурсе, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы. При предоставлении в составе заявки нескольких папок (томов) указываются номера папок (томов) и количество страниц в каждой папке (томе) соответственно.

2.7 От одного участника отбора могут быть представлены заявки по нескольким приоритетным направлениям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения, но не более одной по каждому направлению.

2.8 Для проведения Конкурса создается комиссия по проведению Конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидий СО НКО (далее - Конкурсная комиссия). Число членов Конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 11 человек. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Волгодонска.

2.9 Информация о составе и порядке работы Конкурсной комиссии является открытой и размещается на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10 Отдел по организационной работе и взаимодействию с общественными организациями Администрации города Волгодонска (далее - организатор Конкурса):

- обеспечивает работу Конкурсной комиссии;

- размещает объявление о проведении и итогах Конкурса на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе;

- организует прием, регистрацию и передачу на рассмотрение Конкурсной комиссии заявок на участие в Конкурсе;

- осуществляет проверку заявок, поданных участника отборами, на соответствие требованиям настоящего Положения и оформляет заключения о соответствии (несоответствии) заявки требованиям комплектности, содержания, формам и срокам представления, а также соответствии (несоответствии) участника отбора требованиям, установленным настоящим Положением;

- обеспечивает хранение документации, связанной с проведением Конкурса;

- обеспечивает заключение с победителями Конкурса договоров на получение финансовой поддержки в виде субсидий;

- ведет Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки Администрации города Волгодонска, в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 17.05.2011 № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, хранении представленных ими

телекоммуникационной сети «Интернет».

2.19 Организатор Конкурса в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе:

2.19.1 Рассматривает соответствие:

- сроков представления заявок требованиям, указанным в пункте 2.11 настоящего раздела;

- участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения;

- заявки требованиям комплектности, содержания, формам, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.19.2 Оформляет заключения о соответствии (несоответствии):

- сроков представления заявки требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего раздела;

- участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения;

- заявки требованиям комплектности, содержания, формам, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.19.3 Передает на рассмотрение и утверждение Конкурсной комиссии список заявок, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением, с указанием причин, послуживших основанием для их отклонения и включения в данный список, а также список заявок, соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением, с приложением заключений, указанных в подпункте 2.19.2 пункта 2.19 настоящего раздела.

Конкурсная комиссия рассматривает и утверждает списки, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе.

2.20 Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки общественно значимых (социальных) проектов:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;

- несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявкам участникам отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе СО НКО;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявки;

- непредставление, представление неполного комплекта документов, наличие в документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок;

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы.

- несоответствие общественно значимого (социального) проекта направлениям, указанным в пункте 1.4 раздела I настоящего Положения.

2.21 Каждая заявка, соответствующая требованиям, установленным

настоящим Положением, направляется организатором Конкурса на рассмотрение членам Конкурсной комиссии в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем утверждения списка заявок, допущенных к участию в Конкурсе.

2.22 Поданная на Конкурс заявка и приложенные к ней документы участнику отбора не возвращаются.

2.23 Отбор заявок на получение субсидии на реализацию общественно (значимого) социального проекта проводится на основании критериев и оценок общественно (значимого) социального проекта СО НКО:

2.23.1 Критерии значимости и актуальности общественно значимого (социального) проекта для города Волгодонска:

- значимость, актуальность общественно значимого (социального) проекта для города Волгодонска;

- реалистичность и достижимость конкретных целей и задач общественно значимого (социального) проекта, направленных на разрешение той или иной социально-экономической проблемы;

- логичность и последовательность мероприятий общественно значимого (социального) проекта.

2.23.2 Критерии экономической эффективности общественно значимого (социального) проекта:

- соотношение планируемых расходов на реализацию общественно значимого (социального) проекта и его ожидаемых результатов;

- реалистичность и обоснованность расходов на реализацию общественно значимого (социального) проекта;

- объем предполагаемых поступлений на реализацию общественно значимого (социального) проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги.

2.23.3 Критерии социальной эффективности общественно значимого (социального) проекта:

- наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации общественно значимого (социального) проекта, их соответствие задачам общественно значимого (социального) проекта;

- соответствие ожидаемых результатов реализации общественно значимого (социального) проекта запланированным мероприятиям;

- степень влияния мероприятий общественно значимого (социального) проекта на улучшение состояния целевой аудитории;

- количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации общественно значимого (социального) проекта.

2.23.4 Критерии профессиональной компетенции СО НКО-заявителя:

- наличие опыта реализации общественно значимых (социальных) проектов;

- наличие партнерских отношений с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации;

-наличие информации о деятельности НКО-заявителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации.

2.23.5 Оценка общественно значимых (социальных) проектов СО НКО производится по указанным критериям по 5-балльной шкале от 0 до 5 баллов:

0 баллов – проект полностью не соответствует данному критерию;

1 балл – проект в малой степени соответствует данному критерию;

2 балла – проект в незначительной части соответствует данному критерию;

3 балла – проект в средней степени соответствует данному критерию;

4 балла – проект в значительной степени соответствует данному критерию;

5 баллов – проект полностью соответствует данному критерию.

2.24 На заседании Конкурсной комиссии каждый член Конкурсной комиссии озвучивает балл, выставленный для каждого общественно значимого (социального) проекта СО НКО и вносит его в оценочную ведомость общественно значимого (социального) проекта СО НКО по форме согласно приложению 7 настоящего Положения.

2.25 Баллы, выставленные членами Конкурсной комиссии для каждого общественно значимого (социального) проекта СО НКО, суммируются, определяется средний балл.

2.26 Средний балл для каждого общественно значимого (социального) проекта СО НКО утверждается голосованием и заносится в протокол Конкурсной комиссии.

2.27 Решение о СО НКО-победителях Конкурса принимается по результатам средних баллов, выставленных для общественно значимых (социальных) проектов СО НКО.

2.28 Победителями Конкурса признаются участник отбора, имеющие более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) в рейтинговом списке, в пределах объемов и размеров субсидий, определенных в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения.

2.29 В случае, если нескольким заявкам присвоены равные итоговые средние баллы, более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) в рейтинговом списке присваивается участнику отбора, заявка которого подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

2.30 Итоги Конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидий подвоятся не позднее 40 календарных дней со дня истечения срока приема заявок.

2.31 Секретарь Конкурсной комиссии готовит протокол заседания Конкурсной комиссии. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии, в котором содержатся предложения по назначению участников отбора победителями Конкурса, организатор Конкурса подготавливает проект постановления Администрации города Волгодонска об итогах Конкурса и предоставлении субсидий победителям Конкурса.

Итоги Конкурса размещаются на едином портале и на официальном сайте Администрации города Волгодонска в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации города Волгодонска, указанного в абзаце первом настоящего пункта, и включают следующие сведения:

- дата, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствует такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев и оценок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам рейтинговых номеров;

- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются договоры, и размер предоставляемых им субсидий.

2.32 Постановление Администрации города Волгодонска, в котором содержится список победителей Конкурса с указанием размера субсидий для каждого победителя Конкурса, является основанием для заключения с победителями Конкурса договоров о предоставлении из местного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – договор).

2.33 В случае, если все поданные заявки набрали 10 и менее баллов согласно критериям оценки, установленным пунктом 2.22 настоящего раздела, Конкурс считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат.

3 Условия и порядок предоставления субсидий

3.1 Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации города Волгодонска, указанного в пункте 2.31 раздела 2 настоящего Положения, заключает с получателями субсидий договоры в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением города Волгодонска, предусматривающие:

- согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверку соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Получатели субсидий обязаны подписать договоры не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае, если в течение указанного срока договор не заключен по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение, а главный распорядитель распределяет высвободившиеся (невысвободившиеся) средства между участниками отборами, занявшими последующие позиции в рейтинговом списке.

3.2 В случае заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии, такое соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением города Волгодонска.

3.3 Организатор Конкурса после заключения договоров в течение 3 рабочих дней представляет их в отдел бухгалтерского учета Администрации города Волгодонска с документами, предусмотренными пунктами 2.5.2, 2.5.5 – 2.5.14 раздела 2 настоящего Положения.

3.4 Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

3.5 При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в договор о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному договору, являются согласие соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты.

3.6 Субсидии предоставляются не более чем трем СО НКО, занявшим по результатам отбора соответственно 1-е, 2-е и 3-е места по количеству набранных баллов.

3.7 Средства на предоставление субсидий предусматриваются в рамках муниципальной программы города Волгодонска «Муниципальная политика, утвержденной постановлением Администрации города Волгодонска от 13.09.2019 № 2300, и распределяются между победителями Конкурса следующим образом:

- за 1-е место – 45 % от суммы, предусмотренной в местном бюджете;
- за 2-е место – 30 % от суммы, предусмотренной в местном бюджете;
- за 3-е место – 25 % от суммы, предусмотренной в местном бюджете.

3.8 Средства субсидий, указанных в пункте 3.7 настоящего раздела,

могут быть использованы на:

3.8.1 Оплату услуг сторонних организаций, связанных с реализацией мероприятий общественно значимого (социального) проекта, в том числе:

- транспортные услуги;
- разработку и изготовление полиграфической продукции, наградной атрибутики, агрибутики с символикой, CD-дисков;
- разработку и создание баннеров, программного обеспечения, «Интернет» - порталов или сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», видеороликов, видеороликов и рекламы;
- информационное обеспечение, декоративное оформление помещений для проведения мероприятий.

3.8.2 Расходы по оплате арендной платы за пользование нежилыми помещениями, используемыми в целях и в период реализации мероприятий программы.

3.8.3 Приобретение оборудования, материалов и товаров, необходимых для выполнения мероприятий общественно значимого (социального) проекта, в том числе:

- механизмов, приборов, применяемых в работе, офисной оргтехники, снаряжения, видео- и аудиоаппаратуры;
- сувенирной продукции, швейных изделий, флеш-накопителей, фотоальбомов, фоторамок.

3.8.4 Расходы по уплате арендной платы за пользование оборудованием, используемым в целях и в период реализации общественно значимого (социального) проекта.

3.8.5 Административно-управленческие расходы (приобретение канцелярских товаров на сумму, не превышающую 1 000 рублей в целях организации уставной деятельности на период реализации общественно значимого (социального) проекта).

3.9 Средства субсидий не могут быть использованы для:

- оказания в благотворительных целях прямой финансовой и материально-технической поддержки физическим и юридическим лицам;
- осуществления предпринимательской деятельности и оказания помощи коммерческим организациям;
- приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Положением;
- осуществления деятельности, напрямую не связанной с реализацией общественно значимого (социального) проекта;
- оплаты коммунальных услуг, услуг телефонной связи, сотовой связи;
- оплаты горюче-смазочных материалов;
- поддержки политических партий и избирательных кампаний;
- проведения митингов, демонстраций, пикетирований, собраний, шествий;
- проведения фундаментальных научных исследований;

- приобретения продуктов питания, организации кофе-брейков;
- уплаты штрафов;
- реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли.

3.10 Предоставленные субсидии должны быть использованы не позднее 1 декабря года, в котором участник отбора получил субсидию.

3.11 В случае неиспользования всей суммы субсидии до окончания срока, указанного в пункте 3.10 настоящего раздела, получатель субсидии обязан возвратить неиспользованный остаток субсидии в местный бюджет до конца текущего года.

3.12 Результатом предоставления субсидии СО НКО является:

- увеличение доли населения города Волгодонска, охваченной СО НКО в ходе реализации ими социальных проектов.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидий, являются:

- количество жителей, охваченных СО НКО в ходе реализации ими общественно значимого (социального) проекта;

- количество мероприятий, проведенных СО НКО в рамках реализации общественно значимого (социальных) проекта на средства субсидий местного бюджета.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в договоре.

3.13 Для перечисления субсидий отдел бухгалтерского учета Администрации города Волгодонска в течение 10 рабочих дней с даты заключения с получателем субсидии договора, формирует и представляет в Финансовое управление города Волгодонска заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, установленным приказом Финансового управления города Волгодонска (далее – заявка на оплату расходов).

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 15 рабочих дней со дня представления заявки на оплату расходов отделом бухгалтерского учета Администрации города Волгодонска в Финансовое управление города Волгодонска.

3.14 Банковские реквизиты, расчетный или корреспондентский счет, на который перечисляется субсидия, указываются получателем субсидии при заключении договора и изменяются при условии заключения дополнительного соглашения к договору. Изменение наименования кредитной организации, не повлекшее за собой изменения иных банковских реквизитов, заключения дополнительного соглашения не требует.

4 Требования к отчетности

4.1 Сроки и формы представления получателями субсидии отчетности об использовании средств субсидии устанавливаются в договоре.

4.2 Отчетность включает в себя:

4.2.1 Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

4.2.2 Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии.

4.2.3 Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

При этом в составе отчетности должны быть представлены также следующие документы:

4.2.6 Копии договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенных в целях реализации общественно значимого (социального) проекта, заверенные подписью руководителя СО НКО и печатью (при наличии).

4.2.7 Копии первичных учетных документов, подтверждающих осуществление хозяйственных операций в целях реализации мероприятий общественно значимого (социального) проекта, заверенные подписью руководителя СО НКО и печатью (при наличии).

4.2.8 Копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств субсидии по договорам, заключенным в целях реализации общественно значимых (социальных) проектов, заверенные подписью руководителя СО НКО и печатью (при наличии).

5 Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1 Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидий.

5.2 В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также выявления факта предоставления недостоверных сведений о соблюдении условий получения субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии производит возврат в местный бюджет субсидии в сумме, установленной по акту проверки, в течение 5 рабочих дней с даты получения письменного требования главного распорядителя.

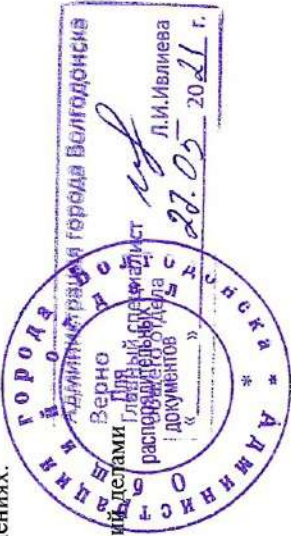
Возврат необоснованно полученной субсидии в местный бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

5.3 В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в местный бюджет города Волгодонска в срок, установленный в пункте 5.2 настоящего раздела, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.4 Текущий контроль за использованием субсидий СО НКО осуществляется в ходе реализации общественно значимых (социальных) проектов или их определенного этапа в форме посещения представителем организатора Конкурса победителей Конкурса, участия в проводимых ими

мероприятиях, а также в форме запроса документов, подтверждающих расходы победителей Конкурса на реализацию общественно значимых (социальных) проектов.

5.5 За нарушение условий предоставления субсидии получатель субсидии несет административную ответственность, установленную статьей 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.



И.В. Орлова

ЖУРНАЛ
учета заявок

№ п/п	Наименование социально ориентированной некоммерческой организации	Направление реализации общественно значимого (социального) проекта	Дата и время подачи заявки	Подпись лица, представившего заявку
1	2	3	4	5

Приложение 2 к Положению о порядке предоставления субсидий СО НКО на реализацию общественно значимых (социальных) проектов за счет средств местного бюджета

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых на участие в Конкурсе

Настоящим _____ (наименование организации) подтверждает, что для участия в Конкурсе на получение финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям направляются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3
1.	Заявление	
2.	Согласие на обработку персональных данных	
3.	Общественно значимый (социальный) проект	
4.	Копия устава организации, а также всех действующих изменений и дополнений к нему	
5.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная печатью (при наличии) участника отбора и подписью руководителя участника отбора	
6.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на участие в Конкурсе	
7.	Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, по состоянию на дату подачи заявки, подтверждающая что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	
8.	Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная его руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на дату подачи заявки, подтверждающая отсутствие неисполненной	

1	2	3
1	обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	
9.	Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, по состоянию на дату подачи заявки, подтверждающая отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом	
10.	Справка об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, по форме, установленной ФНС России.	
11.	Справка из кредитной организации о наличии рублевого счета (оригинал)	
12.	Копии сообщений и материалов, опубликованных в печатных и электронных средствах массовой информации о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации за год, предшествующий году подачи заявки	
13.	Дополнительные материалы (документы, свидетельства о профессиональной компетенции, документы, подтверждающие опыт в сфере разработки и реализации социальных проектов, рекомендательные письма, отзывы участников Программы)	
14.	Всего листов, включая описание	

(должность руководителя организации – заявителя (в соответствии с уставом)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя организации – заявителя)

М.П. (при наличии)

Приложение 3 к Положению о порядке предоставления субсидий СО НКО на реализацию общественно значимых (социальных) проектов за счет средств местного бюджета

Главе Администрации города
Волгодонска

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Организация наименование организации
в лице

фамилия, имя, отчество руководителя организации
сообщает о намерении участвовать в Конкурсе на получение субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями на условиях, установленных вышеуказанными документами, и направляет настоящее заявление на участие.

1	Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	
2	Дата и номер регистрации социально ориентированной некоммерческой организации в Едином государственном реестре юридических лиц	
3	Организационно-правовая форма социально ориентированной некоммерческой организации согласно свидетельству о регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц	
4	Учредители социально ориентированной некоммерческой организации:	
физические лица (количество)		
юридические лица (перечислить)		
5	Вышестоящая организация (если имеется)	
6	Юридический адрес социально ориентированной некоммерческой организации	
7	Наименование и адрес постоянно действующего исполнительного органа социально ориентированной некоммерческой организации	

8	Количество членов социально ориентированной некоммерческой организации: физические лица (указать количество) юридические лица (указать количество)	
9	Ф.И.О. руководителя социально ориентированной некоммерческой организации	
10	Ф.И.О. главного бухгалтера социально ориентированной некоммерческой организации	
11	Цели и задачи деятельности социально ориентированной некоммерческой организации (перечислить согласно уставу социально ориентированной некоммерческой организации)	
12	Перечень реализуемых направлений работы социально ориентированной некоммерческой организации	
13	География деятельности социально ориентированной некоммерческой организации	
14	Основные реализованные социально ориентированной некоммерческой организацией общественно значимые (социальные) проекты за последние 3 года с указанием: - их наименования; - объема и источника финансирования; - достигнутых результатов.	
15	Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (краткое описание с количественными показателями: помещение, оборудование, периодические издания и пр.)	
16	Партнеры в реализации общественно значимого (социального) проекта	
17	Телефон руководителя социально ориентированной некоммерческой организации	
рабочий		
мобильный		
18	Факс	
19	E-mail	
20	Адрес официального сайта социально ориентированной некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	

Подавая заявление на участие в Конкурсе на получение социально ориентированными некоммерческими организациями субсидий, организация:
1. Берет на себя обязательство, в случае получения субсидий выполнить мероприятия общественно значимого (социального) проекта

наименование общественного значимого (социального) проекта

в период:

2. Дает согласие на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Подтверждает, что на день подачи заявления организация не находится в процедуре ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Настоящей заявкой организация выражает готовность в случае, если она будет признана победителем конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидии, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключить договор с Администрацией города Волгодонска, устанавливающий условия предоставления и расходования субсидии.

Банковские реквизиты организации:

ИНН	
КПП	
ОКПО	
ОГРН	
ОКТМО	
Наименование учреждения банка	
Местонахождение банка	
ИНН/КПП банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
Расчетный счет	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в Конкурсе социально ориентированными некоммерческими организациями на получение субсидий из местного бюджета города Волгодонска, подтверждаю.

(должность руководителя
организации – заявителя
(в соответствии с уставом)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя
организации – заявителя
(Ф.И.О. полностью)

М.П.
(при наличии)

(дата заполнения заявки)

Приложение 4 к Положению о порядке предоставления субсидий СО НКО на реализацию общественно значимых (социальных) проектов за счет средств местного бюджета

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О.)

руководитель организации _____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящей Заявке, уполномоченному органу в объеме: фамилия, имя, отчество, место и дата рождения, полное наименование места работы, должность на основной работе с указанием всех подразделений места работы, статус, ученая степень, год получения, год начала обучения и год окончания вуза, специальность, научное направление, научная специальность, монографии, научные работы, учебники, учебные пособия, премии, дипломы, медали, иные награды различного уровня, звания, ордена, почетные грамоты и благодарности, гранты, патенты на изобретения, инновационные проекты, спортивные достижения, контактная информация: место проживания, e-mail, телефон (с кодом города) для совершения действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения целей, включая: сбор, систематизацию, накопление, учет, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 год с момента подписания согласия.

Подтверждаю, что в отношении персональных данных третьих лиц, содержащихся в заявке, имеется их согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5 к Положению о порядке предоставления субсидий СО НКО на реализацию общественно значимых (социальных) проектов за счет средств местного бюджета

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

Руководитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП «___» _____ 20__ г.

Приложение 6 к Положению о порядке предоставления субсидий СО НКО на реализацию общественно значимых (социальных) проектов за счет средств местного бюджета

ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫЙ (СОЦИАЛЬНЫЙ) ПРОЕКТ

1. Информация об общественно значимом (социальном) проекте

полное наименование общественно значимого (социального) проекта социально ориентированной некоммерческой организации

1.	Наименование общественно значимого (социального) проекта	
2.	Сфера реализации общественно значимого (социального) проекта в соответствии с пунктом 1.5 Положения	
3.	Территория реализации общественно значимого (социального) проекта	
4.	Продолжительность реализации общественно значимого (социального) проекта	
5.	Цели и задачи общественно значимого (социального) проекта (до 1 страницы формата А4, шрифт Times New Roman, размер – 14 пт.)	
6.	Обоснование необходимости общественно значимого (социального) проекта (до 2 страниц формата А4, шрифт Times New Roman, размер – 14 пт.)	
7.	Полная стоимость общественно значимого (социального) проекта (руб.)	
8.	Запрашиваемая сумма (руб.)	
9.	Имеющаяся сумма (руб.)	

2. Рабочий план реализации
общественно значимого (социального) проекта

полное наименование общественно значимого (социального) проекта социально ориентированной некоммерческой организации
и ожидаемые результаты

№ п/п	Наименование основных мероприятий и сроки их выполнения	Качественные показатели	Количественные показатели	Ответственные лица за выполнение общественно значимого (социального) проекта
1	2	3	4	5
1.1				

3. Смета расходов
на реализацию общественно значимого (социального) проекта

полное наименование общественно значимого (социального) проекта социально ориентированной некоммерческой организации

Наименование канцелярских принадлежностей	количество единиц (штук)	стоимость за единицу (рублей)	за счет средств местного бюджета (рублей)	за счет собственных/ привлеченных денежных средств (рублей)	всего (рублей)	
						1. Административно-управленческие расходы организации
1.1.						
Итого						
2. Затраты на арендуемое помещение, используемое в целях и в период выполнения мероприятий общественно значимого (социального) проекта						
Наименование помещения	размер арендной платы в месяц (рублей)	площадь помещения (кв. метров)	срок аренды (месяцев)	за счет средств местного бюджета (рублей)	за счет собственных/ привлеченных денежных средств (рублей)	всего (рублей)
2.1.						
Итого						

10.	Привлекаемая сумма (руб.)	
11.	Краткая аннотация общественно значимого (социального) проекта (до 1 страницы формата А4, шрифт Times New Roman, размер – 14 пт.)	
12.	Основные целевые группы, на которые направлен общественно значимый (социальный) проект, предполагаемое количество благополучателей	
13.	Механизм достижения целей общественно значимого (социального) проекта	
14.	Опыт социально ориентированной некоммерческой организации в реализации общественно значимых (социальных) проектов по заявленной сфере	
15.	Кадровое обеспечение общественно значимого (социального) проекта	
16.	Критерии оценки эффективности общественно значимого (социального) проекта	
17.	Тиражируемость общественно значимого (социального) проекта	
18.	Механизм распространения информации об общественно значимом (социальном) проекте и его результатах	
19.	Дальнейшие перспективы реализации общественно значимого (социального) проекта	

(должность руководителя организации-заявителя (в соответствии с уставом))

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя организации-заявителя (Ф.И.О. полностью))

М.П.

(при наличии)

п/п	1	2	3	4	5	6	7	8
п/п	1.1.	...	...	...	...	...	...	...
	1.1.	...	...	...	...	...	...	...
	2.1.	...	...	...	...	...	...	...
	3.1.	...	...	...	...	...	...	...
	4.1.	...	...	...	...	...	...	...
	5.1.	...	...	...	...	...	...	...

Опечочная ведомость осуществления значимого (социального) проекта

социально ориентированной некоммерческой организации
Критерия оценки общественного значимого (социального) проекта

Приложение 7 к Положению о порядке предоставления субсидий СО НКО на реализацию общественно значимых (социальных) проектов за счет средств местного бюджета

оборудования	единиц	мощность за единицу (рублей)	средств местного бюджета (рублей)	собственных/ привлеченных денежных средств (рублей)	4. Затраты на оплату услуг сторонних организаций (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы и так далее)	
					количество единиц	стоимость единицы (рублей)
3.1.						
Итого						
4.1.						
Итого						
5. Затраты на аренду оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий общественно значимого (социального) проекта						
оборудования	количество единиц	продолжительность использования (час/день //месяц)	стоимость за единицу (рублей)	средств местного бюджета (рублей)	собственных/ привлеченных денежных средств (рублей)	всего (рублей)
5.1.						
Итого						

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Бухгалтер организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

Брежнев Алексей Александрович	- председатель постоянной комиссии Волгодонской городской Думы по местному самоуправлению, вопросам депутатской этики и регламента, депутат Волгодонской городской Думы по избирательному округу № 7 (по согласованию)	Подласенко Ирина Константиновна	- начальник организационной работы и взаимодействия с общественными организациями Администрации города Волгодонска
Быкадорова Елена Ивановна	- начальник отдела бухгалтерского учета - главный бухгалтер Администрации города Волгодонска	Руденко Раиса Ивановна	- главный редактор газеты «Волгодонская правда» (по согласованию)
Голубев Максим Викторович	- главный архитектор города Волгодонска	Тараскина Елена Сергеевна	- начальник отдела по обеспечению деятельности депутатов Волгодонской городской Думы в избирательных округах (микрорайонах) и взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления (ТОС) аппарата Волгодонской городской Думы (по согласованию)
Волкова Светлана Сергеевна	- начальник отдела координации отраслей городского хозяйства Администрации города Волгодонска	Тищенко Наталия Ивановна	- начальник отдела экономического развития Администрации города Волгодонска
Вялых Марина Александровна	- начальник Финансового управления города Волгодонска	Ткаченко Людмила Гарриевна	- председатель Общественной палаты города Волгодонска (по согласованию)
Жукова Анжелика Николаевна	- начальник Отдела культуры г. Волгодонска	Тютюнников Владимир Владимирович	- председатель Комитета по физической культуре и спорту города Волгодонска
Забазнов Юрий Сергеевич	- заместитель главы Администрации города Волгодонска по строительству	Усов Анатолий Викторович	- директор МКУ «Департамент строительства»
Макаров Сергей Михайлович	- заместитель главы города Волгодонска по экономике	Управляющий делами	
Маркулес Алексей Михайлович	- директор МКУ «Департамент строительства и городского хозяйства»	И.В. Орлова	
Пашко Андрей Анатольевич	- директор Департамента труда и социального развития города Волгодонска		



ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсной комиссии по проведению Конкурса
на получение финансовой поддержки в виде субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Конкурсной комиссии по проведению Конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Положение) определяет порядок работы Конкурсной комиссии по проведению Конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями (далее - Конкурсная комиссия).

1.2 Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», постановлением Администрации города Волгодонска от 13.09.2019 № 2300 «Об утверждении муниципальной программы города Волгодонска «Муниципальная политика» и настоящим Положением.

2 Состав Конкурсной комиссии

2.1 Состав Конкурсной комиссии формируется из представителей Администрации города Волгодонска, Волгодонской городской Думы, Общественной палаты города Волгодонска, средств массовой информации.

2.2 Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель, заместители председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии.

2.3 Председатель Конкурсной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии и распределяет обязанности между заместителями, секретарем и членами Конкурсной комиссии.

2.4 Заместители председателя Конкурсной комиссии выполняют функции председателя Конкурсной комиссии в его отсутствие.

2.5 Секретарь Конкурсной комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания Конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

3 Организация деятельности Конкурсной комиссии

3.1 Члены Конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

3.2 Формой работы Конкурсной комиссии является ее заседание.

3.3 Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего состава Конкурсной комиссии.

3.4 Каждый член Конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член Конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

3.5 Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми при положительном голосовании большинства членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

3.6 Решения Конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который в течение 2 рабочих дней подписывает состав Конкурсной комиссии, присутствующий на заседании Конкурсной комиссии.

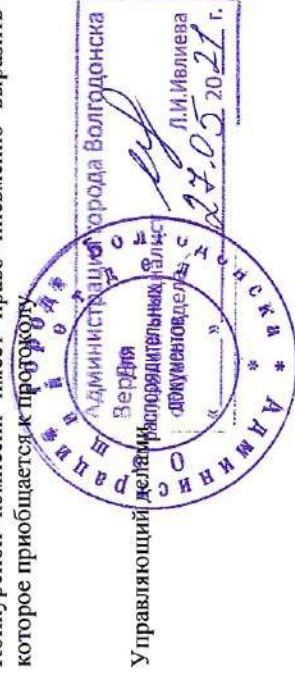
3.7 Конкурсная комиссия осуществляет Конкурсный отбор заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение финансовой поддержки в виде субсидий из местного бюджета.

3.8 Проверка и оценка заявок, осуществляется Конкурсной комиссией в течение 20 календарных дней с даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе по установленным критериям оценки.

3.9 Член Конкурсной комиссии вправе ознакомиться с документами заявок на участие в Конкурсе.

3.10 Член Конкурсной комиссии вправе в любое время заявить о выходе из состава Конкурсной комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю Конкурсной комиссии.

3.11 Член Конкурсной комиссии в случае несогласия с решением Конкурсной комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.



И.В. Орлова